

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЛЮЛЯК”
Община Пловдив ; Р-н Централен; ул., Екзарх Йосиф “№4
Тел:032/624864; E-mail:cdgliuliak@abv.bg

Утвърждавам
Директор :
/Вяра Данева/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЛЮЛЯК”
ЗА 2020 / 2021 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол № 9 /14.09.2020 г.
и утвърден със заповед № РД – 09 – 9 /15.09.2020 г.

I. Анализ и оценка на дейността на детската градина през предходната учебна година

Дейност на ДГ“Люляк“ през учебната 2019/2020 година отново беше насочена към създаване на условия за стимулиране на личните и социални компетентности на децата, изпробване на различни стратегии и подходи. Чрез включване на децата в различни дейности подобрихме творческата им активност и мислене. Извънредното положение поради COVID – 19 Цялостната връзка между обучение и игра, проследяването на закономерните връзки във възрастово развитие на децата, конкретизирането на задачите и подбора при използваните средства, осигуряваше системното овладяване на програмния материал и интегрирането му с други образователни направления.

1. Деца и групи

Таблица № 1

Деца и групи
2019 /20120 учебна година

Брой групи, форма на организация	Групи по вид и брой деца по възраст							Деца СОП	Полудневна/пчасова организация на ПУ образование
	Първа възрастова група 2 гр.		Втора възрастова група 2гр.		Трета възрастова група /ПГ 1 гр.		Четвърта възрастова група/ПГ 2 гр.		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Екзарх Йосиф – 3 гр. /I – а, I – б II – а гр.; ➤ Иван Вазов -2 гр./III – а, IV – а гр.; ➤ Т. Търновски – 2 гр./II – б, III – б гр.; 	I – а	I – б	II – а	II – б	III – а	III – б	IV – а	II - б- 1 III – б -1	Не са записани деца
Общ брой: 7 групи Маломерни – 4гр. /Ив. Вазов; Т.Търновски	30	30	30	23	25	24	25	2	
Капацитет: 133 ; Общ брой деца: 187	60		53		49		25		0

Посещаемост на децата:

Най – малка средна месечна посещаемост имат II – б и III – б гр. в сградата на „Т. Търновски“ № 7. В останалите групи по сгради децата посещават редовно. От 13.03.2020 г. поради обявеното извънредно положение по COVI – 19, всички детски градини в РБ са затворени. От 26.05. 2020 г. детските градини отварят и подновяват дейността си с деца, при строг контрол на здравословно състояние на децата и служителите, използване на предпазни средства от персонала и завишена дезинфекция и хигиена в ДГ.

Анализ на процедурите по приема и обхвата на децата: Запази се общия брой на групите и приетите деца. Тези постоянни натурални показатели бяха предпоставка за изготвяне на ефективен бюджет и правилно планиран прием. Свободни места при отписване на дете са обявяване в системата за ел. прием на Община Пловдив.

2. Организация на задължителното предучилищно образование на децата, две години преди постъпването им в първи клас:

Таблица № 2

Обхват
на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование
за учебната 2019/ 2020 година

Брой обхванати деца за учебната година в четвърта възрастова група		Брой обхванати деца за учебната година в трета възрастова група		Брой деца, които не са подлежащи на ЗПО, но се подготвят за постъпване в училище по желание на родителите	Брой деца, които имат училищна готовност и по желание на родителите постъпват по – рано в I клас
Брой записани деца	Брой посещаващи деца	Брой записани деца	Брой посещаващи деца		
25	25	25+24	49	III – а – 1; III – б-2	0

3. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:

1. Педагогически персонал:

- Директор - 1;
- Педагогически специалисти – 15:
 - ✚ Учител – 6;

- ✚ Старши учител – 7;
- ✚ Главен учител – 1;
- ✚ Старши учител по музика – 1;

2. Непедагогически персонал:

- ЗАС – 1;
- помощник възпитатели - 7;
- готвач – 1;
- пом. готвач – 1;
- огняр -2;
- общ – работник – 1;
- ✚ Счетоводител – на щат в район“Централен“/ второстепенен разпоредител с БК;

4. Образование и квалификация:

1. Педагогически персонал:

- ОКС – висше – бакалавър – 3;
- ОКС висше – магистър – 13;
- ПКС: II- 3; III -2; IV -3; V – 5;

2. Непедагогически персонал -

- Проф. квалификация пом. възпитател – 7;
- Проф. квалификация пом. готвач и готвач – 2;
- Проф. квалификация счетоводство ЗАС – 1;
- Проф. квалификация огняр работа с газови и нафтови котли – 2;

5. Възпитателно – образователен процес:

Възпитателно-образователния процес се осъществяваше по програмна система приета на педагогически съвет и утвърдена със заповед на директора. За всяка възрастова група са осигурени познавателни книжки одобрени от МОН.

Диагностика на входното и изходното ниво на децата по възрастови групи е направена по материалите от учебните комплекти. Същата се прави са да се установи индивидуалното развитие на всяко дете и разработят корекционни развиващи програми за работа. постижения на детето по образователни направление родителите се запознават индивидуално от учителите в началото и края на учебното време/ по Наредба№ 5 за предучилищното образование. Родителите в определени дни се запознават с индивидуалните постижения на децата.

6. Материално – техническа база по сгради:

Сградата на ул. ”Еказарх Йосиф” №4

Първи етаж – 1 занималня със спалня, мед. кабинет, гардеробни, кухненски блок, канцелария;
Втори етаж – 2 занимални със спални, директорски кабинет, канцелария ЗАС

Дворна площ с площадки за игра;

Сградата на ул. "Иван Вазов" №16

Първи етаж – фоае;

Втори етаж – 2 занимални и 2 спалня, мед. кабинет, офис, умивалня с тоалетна;

Подземен етаж – котелно;

Дворна площ с площадки за игра;

Сградата на ул. "Т. Търновски" №7

Първи етаж – занималня, спалня, офис, умивалня с тоалетна

Втори етаж – занималня, спалня, офис, умивалня с тоалетна, мед. кабинет;

Трети етаж – не е собственост на ДГ;

Приземен етаж – склад ;

Дворна площ с площадки за игра;

7. Подобрения на материалната база:

7.1 Екзарх Йосиф:

- Обзавеждане – занималня I – б, поставяне на къща за игра по НП "Успяваме заедно" ; закупен климатик I – а бюджет/ и др.
- С решение на общински съвет Пловдив взето в Протокол № 46 взето с Протокол № 4/ 27.02.2020 г. е затворена кухнята, до извършване на ремонтна дейност и оборудване. Сключен е договор за хранене на кетъринг за трите сгради.

7.2 Т. Търновски:

- Газифициране на цялата сграда – бюджет ДГ/ проект на община Пловдив;

7.3 Иван Вазов:

- Ремонт на оградата по проект на Виваком; подмяна на матраци, поставяне на дограма и щори - спалня III – а; закупуване климатик – IV - а

7. Участие и средства от проекти и общински програми:

- ✓ Проект на Виваком за реновиране оградата в сградата на ул. "Иван Вазов" № 16 с рекламна цел. НП "Оптимизация вътрешната структура на персонала;
 - ✓ НП "Успяваме заедно" – адаптиране на 3 год. деца/I – б гр., 1732 лв./ - проведен мониторинг за изпълнение от РУО;
- Осигурени дидактични материали за всички групи, закупени образователни пана, съоръжения по ФВ за сградата на Т. Търновски.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Цели:

- Целесъобразно управление на финансовия ресурс за обогатяване и доразвиване на материално – техническата база;
- Създаване на оптимални условия за повишаване качеството и ефективността на възпитателно – образователния процес (ясни принципи на работа, ресурс, образователна среда, квалификация и др.);
- Ефективно управление на човешките ресурси, стимулиране повишаването на личната подготовка и квалификация.
- Активно взаимодействие и сътрудничество между учители – родители - деца.

Задачи:

- Обогатяване на материално - техническата база за провеждане пълноценна възпитателно - образователна дейност.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, за подобряване качеството на дейността им при работа с децата. Издигане на компетентността като основен фактор за осъществяване на промените в образованието.
- Подобряване ефективността на система за финансово управление и контрол.
- Разработване на проекти.

Приоритети:

- Осигуряване на условия за реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование.
- Превръщане на детската градина в желана територия за децата чрез осигуряване на широк спектър от разнообразни дейности, задоволяващи познавателните потребности на децата.
- Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите и помощник – възпитателите.
- Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, училище, родителска общност и социални партньори.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи 2020 /2021 година

1. Деца и групи

Таблица № 3

Брой групи, форма на организация		Групи по вид и брой деца по възраст								
		Първа възрастова група 1 гр.	Втора възрастова група 2гр.		Трета възрастова група /ПГ 1 гр.		Четвърта възрастова група/ПГ 2 гр.		Деца СОП	Полудневна/ почасова организация на ПУ образование
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Екзарх Йосиф – 3 гр. /II – а, II – б III – а гр.; ➤ Иван Вазов -2 гр./I – а, IV – а гр.; ➤ Т. Търновски – 2 гр./III – б, IV – б гр.; 		I – а	II – а	II – б	III – а	III – б	IV – а	IV – б	III - б- 1 IV – б -1	Не са записани деца
Общ брой: 7 групи Маломерни – 4гр. /Ив. Вазов; Т.Търновски		24	60		53		47		2	
Капацитет: 133 деца; Общ брой деца: 184										

2. Дейности по прием на децата за заемане на свободни места: С решение на Общински съвет - Пловдив, броя на децата в първа възрастова група за учебната 2020/2021 г. се завишава на 28.
3. Обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование

Таблица № 4

Брой обхванати деца за учебната година в четвърта възрастова група		Брой обхванати деца за учебната година в трета възрастова група		Брой деца, които не са подлежащи на ЗПО, но се подготвят за постъпване в училище по желание на родителите	Брой деца, които имат училищна готовност и по желание на родителите постъпват по – рано в I клас
Брой записани деца	Брой посещаващи деца	Брой записани деца	Брой посещаващи деца		
47	47	53/ 30+23/		53	0
					0

Разпределение на педагогически и непедагогически персонал

Администрация	Директор	Вяра Данева
	ЗАС	Добринка Станева
	Отг. счетоводител – район“Централен“	Магдалена Атанасова
Поддръжка	Огняр	Васил Писаров
	Общ работник	Добринка Станева
Кухненски блок	Готвач	Незает щат
	Пом. готвач	Незает щат
Възрастова група	Учители	Помощник-възпитатели
I – а	<ol style="list-style-type: none"> 1. Димитрина Неделчева - „учител ДГ“ 2. Величка Спасова - „учител ДГ“ 	Лазаринка Дишлянова - „пом. възпитател“
II – а	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дора Андреева - „главен учител ДГ“ 2. Атанаска Атанасова – „старши учител ДГ“ 	Людмила Гумнерова - „пом. възпитател
II - б	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мария Бозукова – „учител ДГ“ 2. Нели Берберска - „учител ДГ“ 	Снежанка Шишкова - „пом. възпитател“
III – а	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деница Петрова - „учител ДГ“ 2. Надежда Караджова - „учител ДГ“ 	Елена Манолова - „пом. възпитател
III - б	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ралица Маринова – „учител ДГ“ 2. Петя Главчева – „учител ДГ“ 	Лидия Мичева - „пом. възпитател
IV-а	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лидия Маринова – „старши учител ДГ“ 2. Гергана Карловска – „старши учител ДГ“ 	Еленка Лотарова - „пом. възпитател“
IV-б	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наталия Никова– „старши учител ДГ“ 2. Милена Рангова - „старши учител ДГ“ 	Татяна Христова - „пом. възпитател“

Дейност/задача	Отговорници	Срок	Целева група
Организационно – педагогическа			
<ul style="list-style-type: none"> • Сформиране на екипите за работа по групи и избор на комисии • Провеждане на родителските срещи • Запознаване с промените в нормативна уредба • Указания за водене на задължителната документация • Изготвяне на планове за работа с родителите • Провеждане на педагогически съвети • Провеждане на празници, тържества, съвместни дейности с родителите 	<p>Директор Учители</p> <p>Учители Директор</p> <p>Директор Директор</p> <p>Учители Директор /Учители</p> <p>Комисия ПР</p>	<p>09.2020</p> <p>Постоянен</p> <p>09.2020</p> <p>09.2020</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Педагогически специалисти</p> <p>Родители</p>

Дейност/задача	Отговорници	Срок	Целева група
Административно – стопанска дейност			
<ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец №2; • Разработване и приемане на ПС на планове, правилници, стратегии седмични разпределение, дневен режим, програмна система, противопожарно досие и др. • Приемане на планове за дейността на комисиите; • Извършване проверка на ел. уреди, коминни тела и др; • Документация по заплащане на таксите/декларации –преференции; плащане по банков път и др. • Изготвяне ел. вариант на Книга за подлежащите на задължително обучение деца • Процедура по оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал; • Отчет за изпълнение на бюджета – 3-то тримесечие. • Изготвяне план на бюджетната сметка по ЕБК за 2021г. • Провеждане на инвентаризация; 	<p>Директор/отг. счетоводител – ел. подпис/ Директор/ПС</p> <p>Директор/ПС</p> <p>Огняр Директор</p> <p>Директор</p> <p>Комисия</p> <p>Директор Отг. счетоводител</p> <p>Комисия</p>	<p>15.09.2020</p> <p>09. 2020</p> <p>10.2020</p> <p>Постоянен</p> <p>09.2020</p> <p>Тримесечно</p>	<p>Педагогически Непедагогически персонал Деца</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на Въпросник и Доклад за състоянието на СФУК за 2020 • Изготвяне на заявки и сключване на договори с издателствата • Изготвяне на списък с необходимите дидактични материали за ВОП за новата учебна година • Изготвяне на Удостоверения за задължително предучилищно образование • Изготвяне на Удостоверения за преместване на дете от задължително предучилищно образование • Организация на работата за летния период • Доклади за изпълнение на дейността на комисиите • Обявяване на свободни места за деца за първа възрастова група за учебната 2021 /2022г.и при необходимост • Приемане на документи за записване на класирани деца; 	<p>Директор</p> <p>Директор Учители</p> <p>Директор</p> <p>Директор Учители</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>01.2021-02.2021</p> <p>03.2021</p> <p>04.2021 – 05.2021</p> <p>05.2021</p> <p>05.2021</p> <p>При отписване на дете III - IV гр.</p> <p>05.2021</p> <p>06.2021</p> <p>график ел. класиране 2021 г.</p>	<p>Педагогически Непедагогически персонал Деца</p>
--	---	--	--

Комисии за работа по групи 2020/ 2021 година

Комисия	Състав на комисията/ председател, членове
Квалификационна	Председател: 1.Дора Андреева - главен учител ДГ Членове: 2.Лидия Маринова– старши учител ДГ 3.Петя Главчева- учител ДГ
Празници и развлечения	Председател: 1.Магдалена Монева-старши учител музика Членове: 2.Гергана Карловска -старши учител ДГ 3.Милена Рангова- старши учител ДГ
Дарения	Председател: 1.Надежда Караджова -учител ДГ Членове: 2.Мария Бозукова-учител ДГ 3. Дора Андреева - главен учител ДГ
Безопасност на движението по пътищата	Председател: 1.Мария Бозукова-учител ДГ Членове: 2.Деница Петрова –старши учител ДГ 3.Петя Главчева -учител ДГ
ГУТ	Председател: 1.Вяра Данева - директор Представител на служителите: 2.Мария Бозукова - учител ДГ
Предотвратяване на изпирането на пари и финансирането на тероризма	Председател: 1.Вяра Данева - директор Членове: 2.Ралица Маринова - учител 3.Деница Петрова - учител

Управление на риска	<p>Председател: 1.Вяра Данева - директор</p> <p>Членове: 2.Нели Берберска – учител; 3.Петя Главчева – учител;</p>
Противопожарна охрана	<p>Председател: 1.Атанаска Атанасова- старши учител ДГ/ отговорник ПБ</p> <p>Членове: Величка Спасова - учител ДГ Наталия Никова – учител ДГ</p>
БУВОТ	<p>Председател: 1.Атанаска Атанасова- старши учител ДГ/</p> <p>Членове: 2.Величка Спасова - учител ДГ 3.Наталия Никова – учител ДГ</p>
ДБАКП	<p>Председател:Вяра Данева - директор</p> <p>Зам. председател:.Атанаска Атанасова- старши учител ДГ/</p> <p>Членове: 2.Величка Спасова - учител ДГ 3.Наталия Никова – учител ДГ</p>
Противодействие на тероризма	<p>Председател: 1.Гергана Карловска – старши учител</p> <p>Членове: 2. Деница Петрова - учител ДГ 3.Милена Рангова - старши учител ДГ</p>
Хигиенна	<p>1.Румяна Джокова – мед. сестра 2.Ружица Брадистилова – мед. сестра</p>

<p>Превенция и интервенция на насилието, тормоза и агресията</p>	<p>Координатор: 1.Милена Рангова - старши учител ДГ</p> <p>Членове: 2.Нели Берберска –старши учител ДГ 3.Димитрина Неделчева - учител ДГ</p>
<p>Етична</p>	<p>Председател: 1.Вяра Данева- старши учител ДГ</p> <p>Членове: 2.Дора Андреева – главен учител ДГ 3.Гергана Карловска – старши учител ДГ</p>
<p>Приобщаващо образование и отговорник за провеждане на Скрининг тест</p>	<p>Наталия Никова – учител ДГ</p>
<p>Предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца от уязвими групи</p>	<p>Председател: 1.Наталия Никова - учител ДГ</p> <p>Членове: 2.Нели Берберска – учител ДГ 3.Величка Спасова- учител ДГ</p>
<p>ГЗЕИ</p>	<p>Председател: 1.Петя Главчева - учител ДГ</p> <p>Членове: 2.Надежда Караджова – учител ДГ 3.Лидия Маринова - учител ДГ</p>
<p>Обхват и задържане на деца в задължителна ПУ възраст</p>	<p>1.Атанаска Атанасова – старши учител 2.Надежда Караджова - учител</p>
<p>Превенция на ранно напускане на ДГ</p>	<p>Председател: 1.Величка Спасова – учител ДГ</p> <p>Членове: 2.Мария Бозукова – учител ДГ 3.Ралица Маринова - учител ДГ</p>

Насърчаване и повишаване на грамотността	Председател: 1.Ралица Маринова – старши учител ДГ Членове: 2.Величка Спасова – старши учител ДГ 3.Нели Берберска – учител ДГ
Поддържане сайта на ДГ	Надежда Караджова - учител
Оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти	Председател: Вяра Данева – директор Членове: Дора Андреева - Екзарх Йосиф; Лидия Маринова - Иван Вазов; Петя Главчева - Т. Търновски;
Материали за квалификация на родителите	Дарина Неделчева за трите сгради
Проектна дейност	1.Гергана Карловска за сградата на Иван Вазов; 2. Надежда Караджова за сградата на Екзарх Йосиф; 3.Петя Главчева за сградата на Т. Търновски; 4.Дора Андреева - координатор

Приложения:

Планове за дейността на комисиите

Вяра Данева

Директор на ДГ“Люляк“