

ДЕТСКА ГРАДИНА “ЛЮЛЯК” - ОБЩИНА ПЛОВДИВ
Район „Централен”; ул., Екзарх Йосиф“ №4
Тел:032/62 48 64; E-mail:cdgliuliak@abv.bg

Утвърждавам

Директор :

/Вяра Данева/

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ “ЛЮЛЯК”
ОБЩИНА ПЛОВДИВ, РАЙОН “ЦЕНТРАЛЕН“
за периода 2020 – 2024 година

Настоящата актуализация на стратегията за развитие е приета за заседание на Педагогически съвет с Протокол № 9 / 14.09.2020г. и утвърдена със заповед № РД – 09 - 5 /15 .09.2020 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ „Люляк” за периода 2020-2024 година. Тя се основава на принципите на ЗПУО ,в съответствие с изискванията на чл.150, ал.1 от ЗПУО, държавните образователни изисквания и други нормативни документи на МОН, спецификата на развитие на ДЗ.

Стратегията представлява комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции в детската градина, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблемите за реализирането ѝ. Планира пътя по който трябва да се върви за справяне с трудностите и решаване на бъдещите действия.

Стратегията е разработена в съответствие със следните нормативни документи:

1. Закона за предучилищното и училищно образование;
2. Наредба № 5 /03.06.2016 г за предучилищното образование;
3. Наредба №13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
4. Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017 г.;
5. Наредба №15/ 27.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
6. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030;
7. Специфични за системата на образование нормативни документи;
8. Стратегия за развитие на образованието в Община Пловдив 2017 – 2022;
9. Закона за закрила на детето;

II. МИСИЯ

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най-значимите аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата дейност, в този аспект мисията на ДГ „Люляк” е насочена към:

- Полага основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.

III. ВИЗИЯ

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина.

Настоящата стратегия предполага визия, която следва да ни утвърди, като:

- Модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на личностния потенциал, привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите.

IV. ПРИНЦИПИ

- Отговорност на действията и при вземане на решение;
- Законосъобразност – прилагане на законова нормативна база;
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на образователната институция;
- Ефективност – динамично управление, конкретизиране и обвързване на целите с наличните ресурси, за бъдещо въздействие и конкретни резултати;
- Отчетност на дейността;
- Подкрепа на самостоятелната активност на детето;
- Активно сътрудничество и партньорство с родители и институции.

V. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

ДГ „Люляк” е общинска детска градина, която обединява три сгради в които се възпитават, социализират и обучават 184 деца разпределени в седем възрастови групи: централна сграда на ул. “Екзарх Йосиф” № 4 в която са разположени три групи, филиал 1 на ул. “Иван Вазов” №16 с две групи и филиал „Пролетна фея” на ул. „Теодосий Търновски” №7 с две групи, намиращи се в район “Централен.”

Сградата на ул. “Екзарх Йосиф” №4

Първи етаж – 1 занималня със спалня, мед. кабинет, гардеробни, кухненски блок, канцелария;

Втори етаж – 2 занимални със спални, директорски кабинет, канцелария

Площадка за игра;

Сградата на ул. “Иван Вазов” №16

Първи етаж – фоеае;

Втори етаж – 2 занимални и 2 спалня, мед. кабинет, офис, умивалня с тоалетна;

Подземен етаж – котелно;

Площадка за игра;

Сградата на ул. “Т. Търновски” №7

Първи етаж – занималня, спалня, офис, умивалня с тоалетна

Втори етаж – занималня, спалня, офис, умивалня с тоалетна, мед. кабинет;

Трети етаж – не е собственост на ДГ;

Приземен етаж – склад ;

Дворна площ с площадки за игра;

От 2016 до 2020 година материално – техническата база в трите сгради на детската градина е значително подобрена и обновена.

АНАЛИЗ НА МИКРОСРЕДАТА - SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
ДЕЦА	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Прием на деца чрез въведена с –ма за електронно централизирано класиране за прием на деца в община Пловдив; ➤ Висока месечна посещаемост на групите; ➤ Осигурена допълнителна подкрепа за деца със СОП – екип; ресурсен кабинет, дидактични материали; ➤ Медицинско обслужване в сградата на ул.“Екзарх Йосиф“ № 4 и ул.“Иван Вазов“ № 16 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наличие на 4 групи с по –малък капацитет; ➤ Голям брой деца в групите; ➤ Няма постоянно присъстващо мед. лице в сградата на Т. Търновски № 7/ обслужване по график;
КАДРОВИ РЕСУРС	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Детското заведение има утвърдени 28,5 бр. щатни длъжности, както следва: <ul style="list-style-type: none"> - Педагогически с ръководни функции – 1 бр.; - Педагогически персонал – 15 бр.; - Учители – 4 бр.; - Старши учители – 9 бр.; - Главен учител – 1 бр.; - Старши учител, музика – 1 бр.; - Непедагогически персонал –12,5 бр. - ЗАС – 1; - помощник възпитатели - 7; - готвач – 1/ незаеет щат; - пом. готвач – 1/ незаеет щат; - огняр -1,5 ;0,5 – незаеет щат; - общ – работник – 1; - Счетоводител – на щат в район “Централен“/ второстепенен разпоредител с БК; ➤ Педагогически персонал - образование: ➤ Магистри – 12; ➤ Бакалаври – 4; ➤ Професионално –квалификационна степен: <ul style="list-style-type: none"> - I ПКС – няма; - II ПКС – 3 бр.; - III ПКС – 2 бр.; - IV ПКС – 3 бр.; - V ПКС – 5 бр. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Липса на финансов ресурс за разкриване щат за помощник на учителя, психолог, логопед и ресурсен учител;

<ul style="list-style-type: none"> ➤ През м. 10.20 г. – предстои повишаване на ПКС от двама учители; ➤ Всички помощник възпитатели са с придобита квалификация; ➤ Мотивация за повишаване на квалификацията, ПКС, участия с доклади; ➤ Структурирано и актуализирано портфолио; ➤ Ниска заболеваемост на служителите; ➤ Музикален учител назначен на пълен щат; ➤ Делегирани отговорности на всички служители; ➤ Осигурена здравна профилактика и мониторинг от Служба по трудова медицина; 	
---	--

ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Програмна система изготвена в съответствие с ДОС; ➤ Балансиран дневен режим; ➤ Осигурен емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата; ➤ Създаване на условия за креативното мислене и въображение у децата. ➤ Утвърден личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание; ➤ Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции; ➤ Популяризиране на талантите на децата в различни инициативи на институцията; ➤ Равен достъп до образование; ➤ Здравословен начин на хранене; ➤ Пълноценен и активен двигателен режим; ➤ Изграждане на навици и култура на поведение на пътя, при бедствия и аварии ➤ Участия във мероприятия организирани от община Пловдив и район „Централен“; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа в смесени възрастови групи. ➤ Недостатъчна ангажираност на родителите. ➤ Не се предлагат допълнителни дейности по интереси, поради ограничения брой помещения в трите сгради/ липсващ физкултурен салон и пространство на двора; ➤ Не достатъчна активна дейност на някои от комисиите; ➤ Липса на умения при някои учители за прилагане на интерактивни методи и технологии.
---	--

УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Целесъобразно, законосъобразно и ефективно управление на делегирания бюджет; ➤ Ефективно включване на педагогическия съвет и обществения съвет в управлението на ДГ; ➤ Делегиране права на служителите в дейността на ДГ; ➤ Контролна дейност повишаваща ефективността на дейността и доверието към качеството на 	
--	--

изпълнение на задълженията;	
МАТЕРИАЛНО –ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сграда ул.“Екзарх Йосиф“ № 4 - санирана сграда; - отопление на газ; - климатизирани всички помещения; - ремонтирани и обзаведени занимални – три групи; направени кътове за игра; - поставен паркет – спални помещения; врата – една група; врата антипаник – 1 бр; - подменени щори – 3 групи, ресурсен кабинет, дирекция, фоае; - подменени осветителни тела в съответствие с ПАБ – всички помещения; - ремонтирана и обзаведена канцелария; музикален кабинет; - обособен ресурсен кабинет; - ремонтиран и обзаведен музикален кабинет; закупени музикални уредби, инструменти; - ремонтиран и обзаведен сценичен кабинет – закупени костюми, гвардейски униформи и др.; направен електронен каталог на костюмите; - осигурени технически средства – лаптопи във всички групи, канцелария, архив – 2 бр.; дирекция и музикален кабинет; принтери – 3 бр.; интерактивна дъска – 1 бр.; - обогатена дидактична база; - унищожени неценни архивни документи с изтекъл срок на съхраняване за времето от 1967 – 2014 година; изготвена номенклатура на делата със срокове на съхранение; - периметрова система за охрана; - външно видеонаблюдение; ➤ Сграда ул.“ Иван Вазов“ № 16 - ремонтирани и обзаведени спални на две групи, поставен паркет; - ремонтирана и обзаведена занималня на една група; - оборудван офис; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Необходим основен ремонт и в трите сгради; ➤ Кухненски блок затворен за основен ремонт и преоборудване. ➤ Няма достатъчно помещения за провеждане на допълнителни дейности. ➤ Няма достатъчно помещения за обособяване на кабинет по БДП. ➤ Няма физкултурен салон;

<ul style="list-style-type: none"> - ремонтиран салон – поставен паркет; поставена нова врата; стълби за тържества; музикални уредби; - ремонтирана дворна площ –поставена ударопогълщаща настилка върху цялата дворна площ; съоръжения за игра; - основно реновирана ограда; - ремонтиран и обзаведен медицински кабинет и изолатор; - осигурени технически средства за двете групи – лаптопи и принтери; музикални уредби; - осветителни тела в съответствие с ПАБ във всички помещения; - обогатена дидактична база; - котелно помещение за отопление с течно гориво; <p>➤ Сграда ул.“Теодосий Търновски“ № 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзаведени спални – две групи; - обзаведена занималня – една група; кътове за игра; - ремонтирана дворна площ –поставена ударопогълщаща настилка върху цялата дворна площ; съоръжения за игра; предпазна мрежа; - газифицирана сграда, поставени конвектомати на газ; - осигурени технически средства в двете групи – компютри и принтери; музикални уредби климатик; - обогатена дидактичн база; - Външно видеонаблюдение; <p>➤ Медицински кабинети има в трите сгради;</p>	
ФИНАНСОВ РЕСУРС	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Делегиран бюджет – държавна и местна дейност; ➤ Добро управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет. ➤ Няма просрочени задължения ; ➤ Обективност, публичност и достъпност при разработване и управление на бюджета. ➤ Управленска култура на ръководството и връзка между управленските функции: планиране, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатъчен единен разходен стандарт за обезпечаване на всички необходимости; ➤ Не за предвидени допълнителни средства за ДГ с филиали;

<p>организиране, координиране и контрол.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ДТВ, средства за облекло. ➤ Действаща с-ма за финансово управление и контрол; ➤ Осигурени средства за : <ul style="list-style-type: none"> - Квалификация на учителите и помощник – възпитателите; ➤ НП “Оптимизиране вътрешната структура на персонала; ➤ НП “Без свободен час в ДГ“ ➤ Дарения; ➤ Вътрешни правила за работна заплата; 	
--	--

АНАЛИЗ НА МИКРОСРЕДАТА (PEST – анализ)

Фактор	Силни страни	Слаби страни
1. Социални фактори	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Добро местоположение на трите сгради; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ниска заинтересованост на немалка част от родителите за случващото се в детската градина. ➤ Нисък образователен статус на част от родителите. ➤ Негативизъм към учителската професия.
2. Икономически фактори	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Делегиран бюджет и финансова автономност на ДГ; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатъчен единен разходен стандарт;
3. Политически	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Образованието - приоритетна дейност; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Често променящи се нормативни документи;
4. Технологични фактори	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подобряване технологичното обезпечаване на образователния процес; ➤ Ефективно използване на технологичната база; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатъчни средства за закупуване интерактивни дъски за всички групи;

V. ЦЕЛ

Основна цел: Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца.

Стратегически цели	Оперативни цели
I. Стратегическа цел Повишаване качеството и ефективността на възпитателно – образователния процес	1.1.Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на възпитателно – образователния процес; 1.2.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и непедagogически персонал; 1.3.Подобряване дейността на комисиите; 1.4.Подобряване на материално - технологическата база; 1.5.Използване на софтуерни програми;
II. Ефективно управление	2.1.Делегиране права на служителите; 2.2.Оптимизиране на квалификационна дейност; 2.3.Назначаване на кадри съобразно потребностите на ДГ; 2.4. Ефективен контрол на директора върху дейността; 2.5.
III. Модернизиране на материално – техническата база и осигуряване на подкрепяща среда	3.1.Обновяване, модернизиране и поддържане на сградния фонд; 3.2.Осигуряване на позитивна подкрепяща среда за обучение, възпитание и социализация;
IV. Приобщаване на всички заинтересовани страни в процеса на образование, възпитание и социализация	4.1.Прилагане на ефективни дейности за формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество; 4.2.Съвместна дейност с обществени организации и социални партньори. 4.3.Партньорство с РЦПППО при оказване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца;

VI. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Бюджета на ДГ“Люляк“;
- Кандидатстване по Национални програми на МОН;
- Кандидатстване по проекти;
- Дарения;

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящата стратегия за развитието на детската градина подлежи на актуализация:

- в началото на всяка учебна година – като етап от реализирането на стратегията, след анализ на постигнатото до момента и при необходимост от промяна;
- в случай на промени в организацията на дейността на детската градина;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасяща се до предучилищното образование.

Приложение № 1 - План за действие и финансиране;

Приложение № 2 - Програмна система;