

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ЛЮЛЯК“**  
**Община Пловдив ; Р-н Централен; ул., Екзарх Йосиф“№4**  
**E-mail:liuliak@dg.plovdiv.bg**

**Утвърждавам:**

**Директор:**

*/Вяра Данева/*

## **ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ**

### **В ДГ „ЛЮЛЯК“**

**ЗА УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА**

Приети с решение на Педагогически съвет с Протокол № 9/ 13.09.2021 г.  
и утвърдена със Заповед № РД – 09 – 1 / 15.09.2021 година/ към ПДДГ

## **I. ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ**

- 1. Целодневната организация** осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.
- 2.** Началният час на сутрешния прием е 7:00 часа, крайният час за изпращане на децата за деня е 19:00 часа.
- 3.** В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:
  - 3.1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;
  - 3.2. условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;
  - 3.3. дейности по избор на детето.
- 4.** Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

## **II. ПОЛУДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ**

- 1. Полудневната организация** осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.
- 2.** Началният час на сутрешния прием е 7:00 часа, крайният час на изпращането на децата за деня е 13:00 часа.
- 3.** В полудневна организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:
  3. 1. условия и време за игра и почивка;
  3. 2. условия и време за закуска;
  3. 3. дейности по избор на детето.
- 4.** Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

## **III. САМОСТОЯТЕЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ**

- 1. Самостоятелната организация включва** възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина в началото и в края на учебното време.
- 2.** Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование по чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.
- 3.** Към заявлението по т. 2 се прилагат:
  1. декларация, съдържаща данни за детето и родителите - трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес; при подаването и се представят оригиналът на акта за раждане на детето и лична карта на родителите за проверка на декларираните данни;

2. декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;

3. програма за развитие на детето, която задължително съдържа:

а) избрани методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигането на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

б) примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите по чл. 28, ал. 2 за съответната възрастова група;

в) списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

4. Експертната комисия в едномесечен срок от подаване на заявлението по ал. 2 и анализ на документите по ал. 3 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.

5. Експертната комисия отказва да одобри включването в самостоятелна организация, когато:

1. не представи някой от документите по ал. 3;

2. не е осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;

3. представената програма не гарантира постигането на някоя от целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

4. избраните методики и подходи не са съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

6. За установяване на верността на декларираните обстоятелства по ал. 3, т. 3 експертната комисия може да извършва проверки на място.

7. Експертната комисия по ал. 4 може да провежда събеседване с детето и с родителите преди вземането на решението по ал. 4.

8. Постиженията на детето в съответствие с чл. 28, ал. 2, възпитавано, социализирано, обучавано и отглеждано при самостоятелна организация, се определят от учители в детската градина или училището в началото и в края на учебното време.

9. За провеждане на дейността по ал. 8 родителите осигуряват присъствието на детето в определен от детската градина ден и час.

10. Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното време не постига компетентностите по чл. 28, ал. 2, от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.

**4.** Когато поради извънредни обстоятелства присъствието във формите на педагогическо взаимодействие в детските градини е преустановено, след заповед на министъра на образованието и науката педагогическото взаимодействие се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите.

**5.** Педагогическото взаимодействие подпомага придобиването на компетентностите по чл. 28, ал. 2, като използваните ресурси се избират от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата.

**6.** Продължителността на педагогическото взаимодействие с дете се определя от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата, но не може да надвишава 30 минути дневно.

7. Проследяването на постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие се извършва чрез наблюдение от страна на педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите.
8. В периода на провеждане на педагогическото взаимодействие на децата не се пишат отсъствия.
9. При обявена извънредна обстановка родителите на деца, записани в детската градина или училището, могат да подадат заявление за включване на детето в самостоятелна организация по чл. 18, ал. 1 от Наредба № 5/ 03.06.2016г. до директора от 1-во до 5-о число на всеки месец.
10. Към заявлението по т.9 се прилагат документите по т. 3.
11. Експертната комисия в 14-дневен срок от подаване на заявлението по ал. 1 и анализ на документите по ал. 2 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.
12. На местата на децата, записани в самостоятелна организация по ал. 1, не може да бъдат приемани други деца, които да посещават детската градина или съответно училището.
13. Експертната комисия има право да откаже включването в самостоятелна организация, когато не е предоставен някой от документите или няма осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.

#### **IV. ПОЧАСОВА ОРГАНИЗАЦИЯ**

**1. Почасовата организация в ДГ“Люляк“ се осъществява в следния ред:**

- 1.1. Услугата е предназначена за деца от 3 - 4 годишна възраст.
- 1.2. Услугата се предоставя от 09.00 часа - 12.00 часа или от 16.00 часа - 19.00 часа, без право на ползване на храна и следобеден сън.
- 1.3. Децата се приемат само в целодневните групи на I - ва и II - ра възрастова група.
- 1.4. Общият брой на децата, ползващи почасова услуга не може да бъде по - голям от 2 бр. в група.
- 1.5. Информация за свободните места за услугата се предоставя от Директора или упълномощено от него лице, като същата се поставя на информационното табло на детското заведение.
- 1.6. Родителите подават заявление до директора на детското заведение, че желаят да ползват почасова услуга.
- 1.7. Към заявлението се прилага копие от удостоверение за раждане на детето.
- 1.8. Заявлението се регистрира в дневника за входяща кореспонденция.
- 1.9. В заявлението се посочват периода и часовете, в които детето ще ползва почасовата услуга.
- 1.10. Заявлението е типово, предоставено от Община Пловдив и не се допускат корекции по него. Заявката за периода на ползване на услугата трябва да бъде съобразена със сроковете, необходими за извършването на медицинските изследвания на детето, съгласно изискванията на Наредба №3 от 5 февруари 2007 г. за здравните изисквания към детските градини.
- 1.11. Приемът на децата за ползване на почасова услуга се извършва по поредността на подадените заявления.
- 1.12. Резултатите за приема на децата се оповестяват от директора или упълномощено от него лице към момента на подаването на заявление.

1.13. Детето се приема в детската градина, след като представи изискуемите медицински документи по чл. 4. ал. 2 на Наредба №3 от 5 февруари 2007 г. за здравните изисквания към детските градини, а именно:

1. здравно-профилактична карта, попълнена от личния лекар;
2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ. бр. 45 от 2005 г.
5. медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.
  2. Учителите в чиято група е детето, водят приемо-предавателна ведомост.
  3. При предаване на детето на учителя, родителят попълва деня и часа на предаване, изписва името си и се подписва в съответната графа.
  4. Приеманият детето учител, също изписва името си, както и датата и часа на приемане на детето, като носи отговорност за живота и здравето му до предаването му на родителя.
  5. Приетите деца участват в образователния процес, съобразно възрастовата си група и програмната система.
  6. Родителите осигуряват необходимите материали и консумативи за детето по тяхна преценка.
  7. За ползване на почасова организация на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на 3 - 4 годишни деца, без право на храна в рамките на 3 астрономически часа през учебното време от 15.09. до 31.05. на следващата календарна година, се заплаща месечна такса, която се формира сумарно, както следва:
    - ✓ постоянна част от дължимата месечна такса, независеща от посещаемостта на детето;
    - ✓ пропорционална част от дължимата месечна такса, в зависимост от брой присъствени дни на детето, при запазване на преференциите по чл. 24 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив.